



Автономное учреждение Чувашской Республики

«Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А.Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

(АУ «ЦСП имени А. Игнатьева» Минспорта Чувашии)

П Р И К А З

«14» марта 2022 г.

г. Чебоксары

№ 34

Положение о командировании.

В целях организации в автономном учреждении Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А. Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики работы по определению порядка направления в служебные командировки работников Учреждения, в том числе спортсменов - членов спортивных сборных команд Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением; тренеров и спортсменов, включенных в списки спортивных сборных команд Чувашской Республики по видам спорта, но не состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, на официальные спортивные соревнования, тренировочные мероприятия, семинары, курсы повышения квалификации и конференции, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о командировании в автономном учреждении Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А. Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.А. Цветков

Приложение № 1 к приказу

АУ «ЦСП имени А. Игнатьева»

Минспорта Чувашии

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМАНДИРОВАНИИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СБОРНЫХ КОМАНД
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМЕНИ А. ИГНАТЬЕВА» МИНИСТЕРСТВА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о служебных командировках в автономном учреждении Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А. Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 ноября 2000 г. N 215 "Об утверждении Порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и обеспечения питанием обучающихся училищ олимпийского резерва и спортсменов центров спортивной подготовки".

1.2. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления в служебные командировки (далее – командировки) работников Учреждения, в том числе спортсменов - членов спортивных сборных команд Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением; тренеров и спортсменов, включенных в списки спортивных сборных команд Чувашской Республики по видам спорта, но не состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, на официальные спортивные соревнования, тренировочные мероприятия, семинары, курсы повышения квалификации и конференции (далее - спортивные мероприятия), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.3. Под служебной командировкой понимается поездка работников, тренеров и спортсменов по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.4. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения Учреждения (командирующей организации).

1.5. Работники учреждения, спортсмены, тренеры спортивных сборных команд по видам спорта направляются в командировки на основании приказа руководителя учреждения на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

2. СРОК КОМАНДИРОВАНИЯ, УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПОДГОТОВКЕ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД

2.1. Срок командировки определяется Учреждением с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Срок пребывания членов спортивных сборных команд и работников на спортивных мероприятиях и мероприятиях по подготовке спортивных сборных команд определяется в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий период, Положением о соответствующем спортивном мероприятии, вызовом спортивной организации для участия в спортивном мероприятии или мероприятии по подготовке спортивных сборных команд и иными документами, определяющими сроки проведения того или иного мероприятия с учетом времени в пути к месту проведения мероприятия и подготовки к нему.

2.2. Продление срока командировки работника допускается в случае необходимости на основании приказа руководителя Учреждения.

2.3. Отмена предстоящей командировки по причинам, независящим от работника, также оформляется приказом.

2.4. Досрочное возвращение работника из командировки ввиду различных причин согласовывается с непосредственным руководителем.

В данном случае оплата командировочных расходов производится за время фактического нахождения в командировке.

2.5. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

2.6. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

2.7. Аналогично определяется день приезда работника, тренеров и членов спортивных сборных команд в место постоянной работы, место нахождения командирующей организации.

2.8. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

2.9. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК, НАПРАВЛЕНИЯ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Тренеры, спортсмены - члены спортивной сборной команды Чувашской Республики и работники учреждения направляются в служебную командировку на основании следующих поступивших документов: вызовов, писем Министерства спорта

Российской Федерации, Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России», Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, вызовов всероссийских спортивных федераций по видам спорта, аккредитованных региональных спортивных федераций по видам спорта, заявлениям главных (старших) тренеров спортивных сборных команд по видам спорта, и решения руководителя Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения принимает решение об обеспечении участия спортивной сборной команды Чувашской Республики в спортивных мероприятиях и работников в мероприятиях по подготовке спортивных сборных команд на основании:

- обращения аккредитованной региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

- вызова федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» для принятия участия в межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях;

- вызова федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» для принятия участия в межрегиональных, всероссийских или международных спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях;

- вызова всероссийской федерации по соответствующему виду спорта для участия в межрегиональных, всероссийских или международных спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях и мероприятиях по подготовке спортивных сборных команд Чувашской Республики;

- обращения региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта о проведении тренировочного мероприятия, в том числе не включенного в Единый календарный план, но являющегося частью подготовки к межрегиональным, всероссийским или международным физкультурным мероприятиям или спортивным мероприятиям, включенным в Единый календарный план;

- заявления главного (старшего) тренера спортивной сборной команды Чувашской Республики по виду спорта;

- распоряжения Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики о наделении статусом спортивной сборной команды Чувашской Республики;

- документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, выданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Решение принимается руководителем Учреждения в форме приказа.

3.3. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, предоставляемым по возвращению из командировки.

3.4. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется по возвращении из служебной командировки учреждению одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.)

4. ОПЛАТА ТРУДА, КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ И РАСХОДЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

4.2. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

4.3. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Подотчетным лицам при направлении в командировку, на спортивные мероприятия и мероприятия по подготовке спортивных сборных команд, а так же другие мероприятия выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, расходов на питание, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 100 % от утвержденной сметы расходов при наличии денежных средств из соответствующего источника финансирования.

4.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации, проезду возмещаются работникам, тренерам и членам спортивных сборных команд (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактической стоимости, подтвержденной соответствующими документами, подтверждающими расходы, в т.ч. кассовыми чеками, на основании письменного заявления подотчетного лица в размере 100 % от утвержденной сметы расходов. В случае превышения фактически произведенных расходов по бронированию и найму жилого помещения над расходами, утвержденными в смете, разница возмещается на основании письменного заявления подотчетного лица при наличии денежных средств из соответствующего источника финансирования с учетом финансовой возможности Учреждения.

4.6. Тренерам и работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя Учреждения на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.11.2000 г. № 215.

Расходы, связанные с направлением членов спортивных сборных команд на спортивные мероприятия, проводимые в пределах РФ, возмещаются по нормам, установленным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.11.2000 г. № 215, по действующим расценкам или ценам, обеспечивающих наиболее экономичное проведение спортивных мероприятий и рациональное использование средств.

4.7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работникам, тренерам и членам спортивных сборных команд за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в следующем размере:

-за счет средств на выполнение государственного задания и средств целевой субсидии в размере 100 рублей в сутки;

-за счет средств от приносящей доход деятельности в размере от 100 до 700 рублей по решению руководителя Учреждения. Оплата суточных в сумме превышающей 100 руб. осуществляется при наличии денежных средств из соответствующего источника финансирования с учетом финансовой возможности Учреждения.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом.

4.8. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем Учреждения с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в размерах, устанавливаемых законодательством.

4.9. Расходы по проезду к месту командировки, проведению спортивного мероприятия или мероприятия по подготовке спортивных сборных команд на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник или члены спортивных сборных команд командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

4.10. В случае вынужденной остановки в пути тренеру, работнику или членам спортивных сборных команд возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых законодательством.

5. ОСОБЕННОСТИ КОМАНДИРОВОК ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ

5.1. Оплата расходов работника, тренера или членов спортивных сборных команд в

иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации или направлением на международные спортивные мероприятия, проводимые за пределами территории Российской Федерации, осуществляются в рублях в пересчете на валюту иностранного государства, в которое направляется работник или члены спортивных сборных команд.

Выплата работнику суточных при направлении работника в командировку осуществляется в размерах, определяемых в соответствии с законодательством.

Размер и порядок выплаты суточных работникам, направляемым командировки на территории иностранных государств, определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 года №812.

5.2. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным для выплаты суточных на территории иностранного государства; а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным для выплаты суточных на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2-х или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

5.3. При направлении работника, тренера или членов спортивных сборных команд в командировку и на спортивное мероприятие на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные тренеру, спортсмену и работнику за время задержки выплачиваются по решению руководителя Учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5.4. Тренеру, спортсмену и работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой законодательством, для командировок на территории иностранных государств.

5.5. Расходы по найму жилого помещения при направлении тренеров, спортсменов и работников в командировки и на спортивные мероприятия на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, определяемых законодательством.

Возмещение расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств производится на основании приказа Министерства финансов РФ от 2 августа 2004 года № 64н.

5.6. Расходы по проезду при направлении работников в командировку или тренеров,

членов спортивных сборных команд на спортивные мероприятия на территории иностранных государств возмещаются в порядке, предусмотренном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.11.2003 № 215.

5.7. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы, не противоречащие существующему законодательству.

Все расходы, предусмотренные настоящим Положением, оплачиваются только в пределах выделенных лимитов бюджетного финансирования на текущий год.

6. ВРЕМЕННАЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ РАБОТНИКА В ПЕРИОД КОМАНДИРОВКИ

6.1. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКОВ, ТРЕНЕРОВ, СПОРТСМЕНОВ В КОМАНДИРОВКИ

7.1. Основанием для направления работника, тренера или членов спортивных сборных команд в командировку и на спортивное мероприятие является приказ руководителя Учреждения.

7.2. Непосредственный руководитель работника ставит в известность работника о его направлении в командировку и проводит подробный инструктаж работника.

7.3. При направлении в командировку работников Учреждения инспектор по кадрам:

- на основании служебной записки руководителя подразделения, завизированной руководителем Учреждения, готовит приказ о направлении работника в командировку и передает его на подпись руководителю Учреждения;

- производит ознакомление работника с приказом о направлении в командировку.

7.4. При направлении в командировку тренеров, членов спортивных сборных команд на спортивные мероприятия, заместитель директора по спортивной работе на основании обращения аккредитованной региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, вызова федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России», вызова федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр

подготовки спортивного резерва», вызова всероссийской федерации по соответствующему виду спорта, обращения региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта о проведении тренировочного мероприятия, в том числе не включенного в Единый календарный план, но являющегося частью подготовки к межрегиональным, всероссийским или международным физкультурным мероприятиям или спортивным мероприятиям, включенным в Единый календарный план, заявления главного (старшего) тренера спортивной сборной команды Чувашской Республики по виду спорта, распоряжения Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики о наделении статусом спортивной сборной команды Чувашской Республики, документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, выданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- составляет предварительную смету расходов, связанных с командировкой, согласует ее с руководителем Учреждения и заместителем директора по финансам;
- готовит приказ о направлении (командировании) тренеров, членов спортивных сборных команд на спортивные мероприятия и передает его на подпись руководителю Учреждения;
- производит ознакомление ответственных за сдачу отчетных финансовых и иных документов (протоколы и выписки из протоколов соревнований) тренеров с приказом о направлении на спортивные мероприятия и с настоящим Положением.

7.5. На основании заявления командированного работника, тренера завизированного руководителем Учреждения, бухгалтерия выдает командированному работнику, тренеру денежные средства под отчет в размере суточных, расходов на проезд и жилье в размерах, определенных разделом 4 настоящего Положения.

7.6. По возвращении из командировки работник или ответственное за участие спортивной сборной команды Чувашской Республики в спортивном мероприятии либо мероприятии по подготовке спортивных сборных команд лица обязаны представить в Учреждение в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой или направлением на спортивные мероприятия суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку (на спортивные мероприятия) денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой (направлением на спортивные мероприятия).

7.7. Ответственное лицо также совместно с отчетной документацией предоставляет ведомость на выдачу денежных средств - питание, суточные и др. (при наличии) и протоколы спортивных соревнований.